

Governo do Distrito Federal



Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil

Departamento de Infraestrutura Urbana

Núcleo de Produção e Distribuição de Asfaltos

Especificação Técnica n.º - Manutenção GLP/2024 -  
NOVACAP/DU/DEINFRA/NUASF

Brasília-DF, 18 de setembro de  
2024.

## **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS UTILIZADOS EM GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP)**

### **1. INTRODUÇÃO**

Esta especificação técnica estabelece os critérios para a contratação de empresa especializada na manutenção de equipamentos utilizados no processo de produção de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ). O Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) é comercializado em todo o território nacional e será utilizado para o "abastecimento" da usina de produção de CBUQ da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP.

A necessidade desta contratação está diretamente associada à manutenção dos equipamentos que são operados pela NOVACAP no processo produtivo de CBUQ, os quais não fazem parte dos equipamentos comodatados para o fornecimento de GLP (maçaricos e painéis elétricos). Assim, é imperativo assegurar a funcionalidade contínua desses equipamentos, a fim de garantir a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados.

O GLP, como principal combustível da usina de produção de asfalto, é utilizado no processo de produção de CBUQ, conforme detalhado abaixo:

- **Produção à DIOD (Divisão de Obras Diretas de Pavimentação Asfáltica):** O gás é utilizado como combustível na produção de CBUQ, destinado à execução de serviços de pavimentação asfáltica.
- **Produção à DIMAV (Divisão de Manutenção e Conservação de Vias):** O GLP abastece a produção de CBUQ para ser utilizado em serviços de recuperação de vias, garantindo a durabilidade e a qualidade das estradas e avenidas.
- **Produção às Administrações Regionais:** O gás também é essencial para a produção de CBUQ utilizado na recuperação de vias pelas Administrações Regionais, contribuindo para a manutenção da malha viária local.
- **Produção ao DER (Departamento de Estradas de Rodagem):** O GLP é fundamental na produção de CBUQ destinado a serviços de recuperação de vias e pavimentação asfáltica, assegurando a infraestrutura rodoviária.
- **Produção a outros órgãos públicos:** O combustível também é utilizado na produção de CBUQ para atender demandas de recuperação de vias e pavimentação asfáltica de outros órgãos públicos, ampliando o alcance dos serviços prestados pela NOVACAP.

Além disso, a contratação e execução dos serviços devem adotar critérios de sustentabilidade em conformidade com a Lei nº 5.687, de 1º de agosto de 2016, que estabelece diretrizes para a promoção do desenvolvimento sustentável nas atividades da Administração Pública.

Assim, esta especificação técnica visa garantir a manutenção adequada dos equipamentos da NOVACAP, assegurando a continuidade dos serviços de pavimentação e manutenção de vias com eficiência e sustentabilidade.

## **2. DESCRIÇÃO**

A manutenção desses equipamentos é fundamental para assegurar a eficiência e continuidade do processo produtivo de CBUQ na usina de asfalto da NOVACAP. Como os maçaricos e os painéis elétricos desempenham papéis críticos na operação e segurança do processo, sua manutenção regular e especializada é necessária para evitar paradas não programadas e garantir a qualidade do produto final.

## **3. EQUIPAMENTOS**

Os equipamentos abrangidos pela manutenção são os seguintes:

- **Maçaricos:** Equipamentos responsáveis pela aplicação de calor necessário em diversas etapas do processo produtivo do CBUQ, os maçaricos requerem manutenção especializada para garantir o desempenho ideal e a segurança nas operações.
- **Painéis Elétricos:** Essenciais para o controle e monitoramento dos sistemas elétricos do maçarico na usina de produção de CBUQ, os painéis elétricos devem ser mantidos em perfeitas condições operacionais para assegurar a estabilidade do processo e a prevenção de falhas técnicas.

## **4. CONFORMIDADE TÉCNICA**

Todos os equipamentos e materiais deverão, obrigatoriamente, atender às especificações técnicas e normas de segurança vigentes no Brasil. É essencial que o cumprimento dessas exigências observe sempre a legislação mais recente e em vigor, de forma a garantir a conformidade com os padrões estabelecidos pelas autoridades competentes.

A adoção dessas especificações técnicas e normas de segurança é fundamental para assegurar que os equipamentos e materiais empregados estejam de acordo com os critérios de qualidade e proteção operacional exigidos para as atividades desempenhadas. Isso inclui a observância rigorosa de regulamentações específicas para o manuseio e utilização de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), bem como a aplicação das normas técnicas relacionadas ao funcionamento seguro e eficiente dos equipamentos envolvidos no processo produtivo.

Portanto, todos os fornecedores e empresas contratadas deverão certificar-se de que seus produtos e serviços estejam plenamente alinhados às exigências legais e normativas, garantindo a conformidade com a legislação vigente e assegurando a segurança das operações.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- **Realização de Manutenção Preventiva:**
  - Executar inspeções regulares nos equipamentos utilizados no processo de produção de CBUQ, conforme o cronograma previamente estabelecido, a fim de identificar possíveis desgastes ou falhas.

- Realizar a limpeza e lubrificação dos componentes mecânicos e elétricos para assegurar a operação eficiente e prolongar a vida útil dos equipamentos.
- **Manutenção Corretiva:**
  - Providenciar reparos imediatos em caso de falhas ou avarias nos equipamentos, minimizando o tempo de parada e garantindo a continuidade do processo produtivo.
  - Substituir peças danificadas ou obsoletas, utilizando componentes originais ou equivalentes certificados, conforme as especificações técnicas estabelecidas.
- **Cumprimento das Normas de Segurança:**
  - Observar rigorosamente todas as normas de segurança aplicáveis às atividades de manutenção, incluindo o manuseio de GLP e equipamentos elétricos.
  - Garantir que todas as intervenções nos equipamentos sejam realizadas por profissionais capacitados e devidamente equipados com EPIs (Equipamentos de Proteção Individual).
- **Fornecimento de Relatórios Técnicos:**
  - Elaborar e entregar relatórios detalhados após cada intervenção técnica, incluindo a descrição dos serviços realizados, peças substituídas, testes executados e qualquer recomendação adicional para futuras manutenções.
  - Manter registros históricos de todas as atividades de manutenção realizadas, facilitando a rastreabilidade e o planejamento de ações futuras.
- **Garantia de Conformidade Técnica:**
  - Assegurar que todos os serviços prestados estejam em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas pela NOVACAP e pelas normas vigentes no país.
  - Cumprir com todas as exigências legais e regulatórias, atualizando constantemente suas práticas conforme as legislações mais recentes.
- **Suporte Técnico:**
  - Disponibilizar suporte técnico contínuo, inclusive fora do horário de expediente, para resolver eventuais emergências que possam surgir no funcionamento dos equipamentos.
  - Oferecer consultoria e orientação técnica à equipe da NOVACAP quanto ao uso e manutenção adequada dos equipamentos, sempre que necessário.
- **Treinamento da Equipe Operacional:**
  - Fornecer treinamento periódico aos operadores da NOVACAP sobre o manuseio correto dos equipamentos após a manutenção, visando a redução de falhas operacionais e o aumento da segurança.
  - Atualizar a equipe operacional sobre novas tecnologias ou melhorias nos procedimentos de manutenção dos equipamentos.
- **Cumprimento de Prazos:**
  - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a realização de manutenções, reparos e entrega de relatórios, assegurando que as atividades da usina de produção de CBUQ não sejam prejudicadas.

- **Responsabilidade Ambiental:**
  - Implementar práticas sustentáveis durante a manutenção, incluindo a gestão adequada de resíduos e o uso eficiente de recursos, em conformidade com as leis ambientais aplicáveis.
  - Evitar qualquer tipo de contaminação ambiental decorrente das atividades de manutenção, garantindo o manuseio seguro de substâncias perigosas, como o GLP.
- **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART):**
  - Registrar: Providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrada no CREA-DF para todos os serviços realizados.
- **Guarda e Conservação de Materiais:**
  - Responder pela guarda e conservação de quaisquer materiais da CONTRATANTE que lhe forem entregues.
- **Cumprimento das Instruções da Fiscalização:**
  - Seguir as instruções da FISCALIZAÇÃO e aceitar as alterações formalmente determinadas para o melhor cumprimento das especificações do contrato.
- **Identificação e Equipamentos dos Empregados:**
  - Garantir que todos os empregados estejam identificados com crachá.
  - Fornecer e garantir o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPIs), ferramentas e equipamentos necessários para a instalação, manutenção e/ou modificações propostas em projetos e nas edificações existentes.
- **Uniformes e Cartões de Identificação:**
  - Providenciar, por sua própria conta, uniformes completos para seus funcionários, incluindo cartões de identificação ou crachás.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- **Definição do Local de Manutenção dos Equipamentos:**
  - Determinar e disponibilizar o espaço adequado para a manutenção dos equipamentos.
- **Facilitação do Acesso à Usina de Asfalto:**
  - Permitir, agilizar e facilitar o acesso dos representantes das empresas contratadas ao recinto onde está localizada a usina de asfalto, garantindo que as atividades de manutenção e instalação dos equipamentos possam ser realizadas sem atrasos ou interrupções.
- **Indicação de Empregado Público Responsável:**
  - Designar um empregado público qualificado para acompanhar a execução dos serviços prestados pela empresa contratada, supervisionando a correta instalação e manutenção dos equipamentos.
  - O empregado público indicado também será responsável por verificar e comprovar eventuais irregularidades ou falhas no serviço prestado, tomando as providências cabíveis em caso de necessidade.
- **Emissão de Nota de Empenho:**

- Emitir a nota de empenho correspondente aos serviços e materiais fornecidos pela empresa contratada, formalizando o compromisso financeiro da contratante com a empresa prestadora de serviços.
- **Efetuação do Pagamento:**
  - Efetuar o pagamento devido após a entrega dos materiais e/ou conclusão dos serviços objeto deste projeto básico, desde que acompanhados das respectivas certidões de regularidade fiscal.
  - Assegurar que todos os pagamentos estejam em conformidade com as condições contratuais, respeitando os prazos acordados e a qualidade dos serviços prestados.
- **Acompanhamento de Certidões de Regularidade Fiscal:**
  - Verificar que a empresa contratada apresente todas as certidões de regularidade fiscal antes da liberação do pagamento, garantindo que a empresa esteja em conformidade com as exigências legais.
- **Comunicação Eficiente:**
  - Manter uma comunicação clara e contínua com a empresa contratada, proporcionando respostas rápidas a quaisquer dúvidas ou solicitações que possam surgir durante a execução dos serviços.

## 7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A medição dos serviços será realizada exclusivamente após a finalização completa da demanda. Esse procedimento visa assegurar que todos os trabalhos foram executados conforme as especificações técnicas e requisitos estabelecidos no contrato.

Somente após a conclusão integral dos serviços será efetuada a verificação das atividades realizadas, garantindo que todos os critérios de qualidade e conformidade tenham sido atendidos. A medição final servirá de base para a validação dos serviços prestados e para a liberação de pagamentos correspondentes.

## 9. PRAZOS

**O prazo contratual será de 4 (quatro) podendo prorrogar por mais um ano, ou seja contrato continuado**, em conformidade com o artigo nº 71, lei 13.303/2016 e artigos 117 e 118 do Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil NOVACAP, *litteris*:

Art. 71. A duração dos contratos regidos por esta Lei não excederá a 5 (cinco) anos, contados a partir de sua celebração, exceto:

I - para projetos contemplados no plano de negócios e investimentos da empresa pública ou da sociedade de economia mista;

II - nos casos em que a pactuação por prazo superior a 5 (cinco) anos seja prática rotineira de mercado e a imposição desse prazo inviabilize ou onere excessivamente a realização do negócio.

Parágrafo único. É vedado o contrato por prazo indeterminado.

Art. 117. A duração dos contratos regidos por este REGULAMENTO e pela Lei nº 13.303, de 2016, não excederá o prazo de 5(cinco) anos, contado da sua assinatura, exceto:

I - para projetos contemplados no Plano de Negócios e Investimentos da NOVACAP;

II - nos casos em que a pactuação por prazo superior a 5(cinco) anos, seja prática rotineira de mercado e a imposição deste limite inviabilize ou onere excessivamente a realização do negócio.

Art. 118. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional da NOVACAP.

**O reajuste contratual será regido por índice oficial, que é o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, e será utilizado nas renovações/repactuações anuais até o limite de 5 anos.**

## **10. QUANTITATIVO ESTIMADO**

- **Manutenção Preventiva Programada:**
  - **Frequência:** 01 manutenção preventiva programada por mês.
  - **Objetivo:** Realizar inspeções e intervenções regulares em equipamentos e instalações para garantir o funcionamento eficiente e evitar falhas inesperadas.
  - **Critério:** A manutenção preventiva deve ser realizada de acordo com o cronograma previamente estabelecido, abrangendo todos os equipamentos e sistemas críticos para o funcionamento contínuo.
  - **Procedimento:** Agendamento com antecedência mínima de 15 dias, garantindo a alocação de recursos e minimização de impactos nas operações.
- **Manutenções Emergenciais em Horário Normal Sob Demanda:**
  - **Frequência:** Até 02 manutenções emergenciais por mês em horário normal de trabalho.
  - **Objetivo:** Atender a falhas ou emergências imprevistas que possam ocorrer durante o horário normal de trabalho (dias úteis, horário comercial).
  - **Critério:** Atendimento sob demanda, priorizando a resposta imediata para minimizar paradas ou prejuízos operacionais.
  - **Procedimento:** A equipe de manutenção deve estar de prontidão durante o horário normal para responder prontamente às solicitações de emergência.
- **Manutenções Emergenciais em Horário Noturno:**
  - **Frequência:** Até 02 manutenções emergenciais por mês durante o período noturno.
  - **Objetivo:** Garantir a resolução rápida de problemas críticos que ocorrem fora do horário normal de trabalho, evitando prejuízos e impactos nas operações durante o próximo dia útil.
  - **Critério:** A equipe de manutenção deve estar disponível para atendimento emergencial noturno, com tempo de resposta máximo de 2 horas após a notificação.
  - **Procedimento:** Implementação de escalas de plantão noturno para assegurar a cobertura adequada.

- **Manutenções Emergenciais em Feriados e Fins de Semana:**

- **Frequência:** Até 01 manutenção emergencial por mês durante feriados e fins de semana.
- **Objetivo:** Assegurar que emergências ocorridas fora do horário comercial, durante feriados ou fins de semana, sejam tratadas de forma eficiente, minimizando o tempo de inatividade.
- **Critério:** Disponibilidade de equipe para intervenção imediata, com prioridade para falhas críticas que possam comprometer a segurança ou a continuidade dos serviços.
- **Procedimento:** Estabelecimento de uma escala de plantão específica para cobertura em feriados e fins de semana, com comunicação prévia aos responsáveis.

- **Observações Gerais:**

- **Documentação:** Todas as intervenções de manutenção, sejam preventivas ou emergenciais, devem ser devidamente registradas, incluindo data, hora, tipo de intervenção e descrição do problema e solução adotada.
- **Ajustes de Frequência:** A quantidade de manutenções emergenciais pode ser ajustada conforme a demanda e a criticidade dos serviços, respeitando os limites contratuais e operacionais estabelecidos.

**Resumo mensal:**

<b>Manutenção Preventiva Programada</b>	01 unidade
<b>Manutenções Emergenciais em Horário Normal Sob Demanda</b>	02 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Horário Noturno Sob Demanda</b>	02 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Feriados e Fins de Semana Sob Demanda</b>	01 unidades

**Resumo anual**

<b>Manutenção Preventiva Programada</b>	12 unidades
---	-------------

<b>Manutenção Preventiva Programada</b>	12 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Horário Normal Sob Demanda</b>	24 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Horário Noturno Sob Demanda</b>	24 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Feriados e Fins de Semana Sob Demanda</b>	12 unidades

### **Resumo 04 anos**

<b>Manutenção Preventiva Programada</b>	48 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Horário Normal Sob Demanda</b>	96 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Horário Noturno Sob Demanda</b>	96 unidades
<b>Manutenções Emergenciais em Feriados e Fins de Semana Sob Demanda</b>	48 unidades

O **item 1** será obrigatoriamente contratado, uma vez que se trata de uma manutenção preventiva essencial, consistindo na revisão mensal do equipamento. Este serviço é fundamental para assegurar o pleno funcionamento e a longevidade do equipamento, minimizando riscos de falhas e paradas inesperadas que possam comprometer a operação.

Por outro lado, os **itens 2, 3 e 4** são componentes de ***stand by***, cuja contratação ocorrerá exclusivamente se houver necessidade. Esses itens atuam como reservas ou soluções contingenciais, sendo acionados apenas em situações excepcionais que justifiquem sua utilização, como demandas imprevistas ou falhas no equipamento principal. Contudo, a presença destes itens é necessária para garantir a disponibilidade imediata de serviços em caso de emergência ou aumento súbito da demanda.

Assim, a contratação desses serviços será realizada de forma estratégica, conforme a real necessidade de operação, assegurando que a empresa esteja preparada para lidar com quaisquer imprevistos de forma eficiente e eficaz.



## 11. VISTORIA

Para fins de organização das vistorias pelas empresas participantes da licitação, informamos que o agendamento deverá ser realizado por meio dos seguintes números de telefone:

- (61) 3403-2629
- (61) 3403-2301
- (61) 3403-2382
- (61) 98413-8526
- (61) 98111-2031
- (61) 99978-4018

As empresas interessadas devem entrar em contato com antecedência para garantir a disponibilidade de horários.

## 12. ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS

- **Grupo de trabalho - PORTARIA CONJUNTA Nº 5, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.**
  - **Dóris Akemi Akagi – Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, matrícula 285.172-5, SODF/SEOBRAS.**
  - **Roberto Perrella – Engenheiro Civil, matrícula 74.806-4, NOVACAP/PRES/DU/DEINFRA/NUASF.**
  - **José Flávio Salgado Ribeiro – Engenheiro Civil, matrícula: 75.107-3, NOVACAP/PRE/DU/DEINFRA/NUASF. (EM FRUIÇÃO DE FÉRIAS)**
  - **Maurílio Tiberi Caldas – Engenheiro Civil, matrícula: 75.118-9, NOVACAP/PRE/DU/DEINFRA/NUASF.**



Documento assinado eletronicamente por **MAURILIO TIBERI CALDAS - Matr.0075118-9, Chefe do Núcleo de Produção e Distribuição de Asfaltos**, em 19/09/2024, às 07:51, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **DORIS AKEMI AKAGI - Matr.0285172-5, Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental**, em 19/09/2024, às 07:53, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO PERRELLA - Matr.0074806-4, Engenheiro**, em 19/09/2024, às 07:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **151384884** código CRC= **25BD35EF**.

Criado por [maurilio.caldas](#), versão 8 por [maurilio.caldas](#) em 19/09/2024 07:48:50.